

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор  
ТОВ «Аналітика»  
С.В. Олійник  
2019 р.

**ПОГОДЖЕНО**  
Трудовим колективом  
ТОВ «Аналітика»  
« 20 » 12 2019 р.



## Антикорупційна програма

### ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПІДАЛЬНІСТЮ «АНАЛІТИКА»

#### **1. Загальні положення, сфера застосування та коло осіб, на яких поширюються положення Антикорупційної програми ТОВ «АНАЛІТИКА»**

1.1. Ця Антикорупційна програма встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності товариства з обмеженою відповідальністю «Аналітика» (далі – ТОВ «АНАЛІТИКА»).

1.2. Цю Антикорупційну програму розроблено на підставі:

Закону України «Про запобігання корупції»;

Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України»;

Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки».

1.3. У цій програмі терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.4. Ця Антикорупційна програма доводиться до відома всіх працівників – ТОВ «АНАЛІТИКА» та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Підприємства не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня її затвердження в установленому порядку.

1.5. Наказом директора ТОВ «АНАЛІТИКА» після обговорення кандидатур в трудовому колективі, визначається особа, відповідальна за реалізацію цієї Антикорупційної програми (далі – Уповноважений).

## **2. Норми професійної етики працівників – ТОВ «АНАЛІТИКА»**

2.1. Працівники ТОВ «АНАЛІТИКА» під час виконання своїх обов'язків повинні дотримуватись норм етики і правил поведінки, що визначені цією Антикорупційною програмою.

2.1. Під час виконання своїх повноважень працівники – ТОВ «АНАЛІТИКА» зобов'язані:

2.1.1. Неухильно додержуватися вимог Закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

2.1.2. Не використовувати посадові повноваження в інтересах або проти політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

2.1.3. Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

2.1.4. Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові повноваження та обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання коштів та майна підприємства, в тому числі у приватних інтересах.

2.1.5. Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством та документами – ТОВ «АНАЛІТИКА» конфіденційну, службову та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових повноважень та обов'язків.

2.1.6. Незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від вчинення дій або виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.

2.2. Працівники – ТОВ «АНАЛІТИКА» під час виконання своєї роботи самостійно оцінюють правомірність прийнятих рішень, наданих керівництвом доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це Уповноваженого та директора ТОВ «АНАЛІТИКА».

У випадку, якщо працівник не може визначитись щодо правомірності або законності доручень (рішень) керівництва, він звертається до Уповноваженого за відповідним роз'ясненням. Таке звернення розглядається Уповноваженим у термін не більше трьох робочих днів.

### **3. Права та обов'язки працівників ТОВ «АНАЛІТИКА» у зв'язку із запобіганням і протидією корупції у діяльності ТОВ «АНАЛІТИКА»**

3.1. Посадові особи та працівники ТОВ «АНАЛІТИКА» повинні:

3.1.1. Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Підприємства, під час виконання своїх посадових обов'язків.

3.1.2. Утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ТОВ «АНАЛІТИКА».

3.1.3. Вживати заходи в межах своєї компетенції щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення Уповноваженого у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками ТОВ «АНАЛІТИКА».

3.1.4. Вживати заходи для недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

3.1.5. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

3.1.6. Невідкладно інформувати Уповноваженого та безпосереднього керівника про:

виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення;

випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ТОВ «АНАЛІТИКА» або іншими особами.

### 3.2. Посадові особи ТОВ «АНАЛІТИКА» зобов'язані:

3.2.1. Повідомляти Уповноваженого та безпосереднього керівника не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів.

### 3.3. Посадові особи та працівники ТОВ «АНАЛІТИКА» мають право:

3.3.1. У визначеному законодавством та цією Антикорупційною програмою порядку звернутись до Уповноваженого та/або до Національного агентства за роз'ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (у тому числі врегулювання конфлікту інтересів).

3.3.2. Приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року.

Обмеження, передбачене цим пунктом Антикорупційної програми, не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загальновизнані знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

3.4. Працівники ТОВ «АНАЛІТИКА» у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ТОВ «АНАЛІТИКА» ;
- 4) письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого, безпосереднього керівника або директора ТОВ «АНАЛІТИКА».

Якщо працівник ТОВ «АНАЛІТИКА» отримав або виявив у своєму службовому приміщенні майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, він

зобов'язаний невідкладно, але не пізніше 1 робочого дня, письмово повідомити про цей факт безпосереднього керівника або – директора ТОВ «АНАЛІТИКА».

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, її безпосереднім керівником та Уповноваженим.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє директор ТОВ «АНАЛІТИКА», акт про виявлення зазначеного майна підписується ним та Уповноваженим.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в Уповноваженого.

Про виникнення обставин, передбачених цим пунктом Антикорупційної програми, працівники ТОВ «АНАЛІТИКА» не пізніше наступного робочого дня зобов'язані письмово інформувати Уповноваженого.

Уповноважений забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акта про їх виявлення.

Положення цього пункту Антикорупційної програми не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених пунктом 3.3 цієї Антикорупційної програми.

У випадку наявності у працівника ТОВ «АНАЛІТИКА» сумнівів щодо можливості одержання ним подарунка, він має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженого або до територіального органу Національного агентства.

### 3.5. Посадовим особам та працівникам ТОВ «АНАЛІТИКА» забороняється:

3.5.1 Використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно ТОВ «АНАЛІТИКА» або кошти в приватних інтересах.

3.5.2. Безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на таких осіб повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

3.5.3. Прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

#### **4. Права та обов'язки Уповноваженого**

4.1. Уповноважений є працівником підприємства, що призначається наказом директора ТОВ «АНАЛІТИКА», після обговорення його кандидатури в трудовому колективі, відповідно до законодавства про працю.

4.2. Головним завданням Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції та забезпечення дотримання правил етичної поведінки в ТОВ «АНАЛІТИКА». Функції, права, обов'язки та відповідальність Уповноваженого визначені цією Антикорупційною програмою та посадовою інструкцією.

4.3. На Уповноваженого покладено такі обов'язки:

4.3.1. Організовує правову роботу ТОВ «АНАЛІТИКА» з питань запобігання, виявлення і протидії корупції.

4.3.2. Проводить планові та позапланові перевірки з питань дотримання положень антикорупційного законодавства.

4.3.3. Надає методичну та консультаційну допомогу з питань застосування антикорупційного законодавства підрозділам та/або окремим працівникам ТОВ «АНАЛІТИКА».

4.3.4. Вживає заходи щодо своєчасного подання посадовими особами ТОВ «АНАЛІТИКА» декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, надає допомогу в їх заповненні, здійснює перевірку таких декларацій та подальшу їх передачу до Національного агентства з питань запобігання корупції (у разі необхідності).

4.3.5. Контролює виконання посадовими особами ТОВ «АНАЛІТИКА» здійснення заходів, передбачених пунктом 3.2. цієї програми.

4.3.6. Проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням.

4.3.7. Вживає заходи щодо виявлення конфлікту інтересів, сприяє його усуненню, а також контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

4.3.8. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення посадовими особами та працівниками ТОВ «АНАЛІТИКА» корупційних правопорушень, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує про такі факти директора ТОВ «АНАЛІТИКА», а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.

4.3.9. З встановленою періодичністю звітує про результати своєї роботи перед директором ТОВ «АНАЛІТИКА».

4.3.10. Дотримується вимог нормативних актів з питань запобігання корупції та інших нормативно-правових актів.

4.3.11. Дотримується вимог щодо захисту інформації та не допускає розголошення відомостей, які стали йому відомі під час виконання своїх повноважень.

4.4. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем та станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

4.5. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ТОВ «АНАЛІТИКА».

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це директора ТОВ «АНАЛІТИКА» з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

4.7. Для забезпечення виконання покладених на нього функцій і завдань Уповноважений має право:

4.7.1. Отримувати від працівників Підприємства письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на них функцій та завдань (у тому числі під час попереднього дослідження фактів, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів ТОВ «АНАЛІТИКА» з цих питань; під час проведення службових розслідувань (перевірок) та щодо виявлених помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру).

4.7.2. Отримувати від підрозділів ТОВ «АНАЛІТИКА» інформацію та матеріали, щодо проведення закупівель, що необхідні для виконання покладених на них завдань та функцій, у тому числі з обмеженим доступом у визначеному порядку.

4.7.3. Вилучати оригінали або у разі їх відсутності копії наявних в ТОВ «АНАЛІТИКА» матеріалів та документів, що можуть свідчити про порушення працівниками антикорупційного законодавства.

4.7.4. Отримувати проекти документів, у тому числі договорів, для проведення їх перевірки на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

4.7.5. Мати доступ на склади, виробничі та інші приміщення ТОВ «АНАЛІТИКА», якщо це необхідно для виконання покладених на нього завдань та функцій.

4.7.6. Залучати до проведення перевірок та службових розслідувань працівників з ТОВ «АНАЛІТИКА».

4.7.7. Надсилати запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів.

4.7.8. Ініціювати перед уповноваженими посадовими особами та органами влади питання про притягнення працівників ТОВ «АНАЛІТИКА» до відповідальності, в тому числі звільнення з займаних посад за порушення антикорупційного законодавства.

4.7.9. Ініціювати перед директором ТОВ «АНАЛІТИКА» необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам ТОВ «АНАЛІТИКА» та підвищення розуміння окремих його вимог.



До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися спеціалісти органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації.

4.8. Уповноважений несе відповідальність за:

неналежне виконання або невиконання своїх завдань та обов'язків, передбачених даною Антикорупційною програмою;

правопорушення, вчинені у процесі виконання своєї діяльності, в межах, визначених чинним трудовим, адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України;

розголошення відомостей, що містять інформацію з обмеженим доступом;

порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки.

4.9. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково лише з підстав, визначених частиною п'ятою статті 64 Закону.

4.10. Відділ кадрів Підприємства забезпечує інформування Національного агентства про звільнення Уповноваженого протягом двох робочих днів з дати його звільнення.

## **5. Порядок регулярного звітування Уповноваженого перед керівництвом ТОВ «АНАЛІТИКА»**

5.1. Уповноважений забезпечує формування звіту про результати заходів із запобігання і протидії корупції в ТОВ «АНАЛІТИКА» з урахуванням наданих структурними підрозділами даних.

5.2. Звіт про результати роботи із запобігання і протидії корупції в ТОВ «АНАЛІТИКА» подається директору ТОВ «АНАЛІТИКА» щорічно у встановлений відповідним наказом термін, а також на його вимогу - протягом року у встановлений строк.

5.3. З метою недопущення вчинення корупційних правопорушень під час виконання своїх посадових обов'язків працівниками Підприємства Уповноважений забезпечує інформування працівників про виявлені правопорушення та вжиті заходи реагування.

## **6. Порядок здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням Антикорупційної програми ТОВ «АНАЛІТИКА»**

6.1. Підприємство та його структурні підрозділи забезпечують вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності ТОВ «АНАЛІТИКА».

Розробку таких заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує Уповноважений з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.

6.2. Аналіз дотримання працівниками ТОВ «АНАЛІТИКА» вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної програми чи інших документів ТОВ «АНАЛІТИКА» з питань запобігання корупції здійснюється Уповноваженим шляхом:

6.2.1. Збору та аналізу інформації щодо причетності працівників ТОВ «АНАЛІТИКА» до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

6.2.2. Дослідження окремих сфер діяльності ТОВ «АНАЛІТИКА» з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків.

6.2.3. Проведення антикорупційної експертизи організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів підприємства.

6.2.4. Надання допомоги в заповненні посадовими особами ТОВ «АНАЛІТИКА» декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі – декларації), проведення перевірки своєчасності подання та перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів та інших порушень.

6.2.5. Ініціювання проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, виникнення корупційних ризиків або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

6.3. Для перевірки даних щодо можливої причетності працівників підприємства до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноважений має право:

вимагати документи та пояснення, проводити попередній аналіз отриманих відомостей;

проводити огляд необхідних речей, застосовувати інші методи фактичного контролю в межах наданих повноважень;

аналізувати інформацію, отриману від працівників ТОВ «АНАЛІТИКА», громадськості, фізичних чи юридичних осіб, засобів масової інформації чи з інших джерел.